



Obec Beckov na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods.4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Beckov č. 1/2018 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Beckov

PRVÁ ČASŤ **Úvodné ustanovenia**

Článok 1 **Predmet úpravy**

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“ alebo „nariadenie“) je úprava podmienok, postupu a náležitostí pri predkladaní žiadostí o dotácie, spôsob ich poskytovania z rozpočtu Obce Beckov (ďalej len „obec“) právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom nie je obec a fyzickým osobám - podnikateľom (ďalej len „oprávnený subjekt“ alebo „žiadateľ o dotáciu“), ako aj kontrolu a sankcie za porušenie nariadenia.

DRUHÁ ČASŤ **Dotácie**

Článok 2 **Možnosti poskytovania dotácií**

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce. Obec môže poskytovať dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
2. Právnickým osobám neuvedeným v odseku 1 a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré

pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto všeobecne záväzným nariadením len z vlastných príjmov a len na podporu všeobecne prospešných služieb podľa § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, alebo všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov podľa § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Článok 3 **Tvorba finančných prostriedkov**

1. Za dotáciu sa považuje nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov obce v rámci rozpočtu obce.
2. Finančné prostriedky na tento účel sa vytvárajú v procese hospodárenia obce. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok obecné zastupiteľstvo vyčleňuje a schvaľuje objem finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií.
3. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

TRETI A ČASŤ **Poskytovanie dotácií**

Článok 4 **Všeobecné podmienky**

1. Dotácie môžu byť poskytované oprávneným subjektom len na základe žiadosti a za predpokladu, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie majú vypořiadané záväzky voči obci.
2. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nemá oprávnený subjekt právny nárok.
3. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
4. Účelom poskytovania dotácií je najmä zvyšovať a podporovať iniciatívu a aktivitu žiadateľov zameranú na činnosť v prospech obyvateľov obce a rozvoj obce. Dotácie sa poskytujú zásadne na princípe účelovosti použitia finančných prostriedkov a za podmienky maximálnej hospodárnosti a efektívnosti použitia.
5. Účelové dotácie možno poskytnúť najmä na podporu aktivít v nasledovných oblastiach:
 - a) umelecká tvorba a kultúrne aktivity,
 - b) šport a telesná kultúra, voľnočasové aktivity detí a mládeže,
 - c) školstvo, výchova a vzdelávanie,
 - d) cestovný ruch a regionálny rozvoj
 - e) zdravotnícka starostlivosť a zdravotne postihnutí,

- f) humanitárna, sociálna a charitatívna činnosť,
 - g) ekológia a ochrana životného prostredia,
 - h) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - i) na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
 - i) pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
6. Dotácie sa neposkytujú na financovanie občerstvenia a nákup darov.
7. Termín uzávierky prijímania žiadostí o dotáciu a prioritu obce pre príslušný rozpočtový rok zverejní obec na úradnej tabuli a webovej stránke obce.

Článok 5

Žiadosť

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti na predpísanom tlačive podpísanej oprávnenou osobou, doručenej osobne do podateľne obecného úradu, alebo poštou na adresu obecného úradu a ktorá musí obsahovať:
 - a) presné označenie oprávneného subjektu (ďalej len „žiadateľ“) v súlade s označením na výpise z príslušného registra, u fyzických osôb meno, priezvisko, rodné číslo, trvalý pobyt,
 - b) bankové spojenie, číslo účtu,
 - c) miesto a dátum realizácie projektu, na ktorú sa poskytuje dotácia, alebo podrobné uvedenie účelu použitia,
 - d) požadovanú výšku finančných prostriedkov,
 - e) účasť ďalších subjektov na financovaní (vecné alebo finančné plnenie) vrátane uvedenia výšky spolufinancovania
 - f) odôvodnenie žiadosti a projekt,
 - g) formu prezentácie obce pri poskytnutí dotácie,
 - h) ďalšie aktivity žiadateľa o dotáciu (referencie),
 - i) doterajšiu činnosť žiadateľa v prospech rozvoja obce,
 - j) doklady preukazujúce oprávnenosť osoby, uvedenej ako štatutár, konateľ v mene organizácie,
 - k) podpis žiadateľa.
2. Predkladané doklady musia byť originály, alebo kópie, ktorých zhodnosť s originálom potvrdí svojim podpisom zamestnanec obce.
3. Obec je oprávnená z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti, ako aj ostatné skutočnosti potrebné na poskytnutie dotácie.
4. Žiadosti predkladá oprávnený subjekt v termíne do 1. októbra roku predchádzajúceho rozpočtovému roku, v ktorom má byť dotácia poskytnutá.

Článok 6

Postup pri prerokovávaní žiadosti o poskytnutie dotácie

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie podľa článku 2 tohto VZN v rámci schváleného rozpočtu prerokúva a odporúča finančná komisia obecného zastupiteľstva a schvaľuje obecné zastupiteľstvo

2. Po schválení poskytnutia dotácie bude žiadateľom zaslaná na podpis zmluva o pridelení dotácie z rozpočtu obce.

Článok 7

Forma poskytovania dotácií

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Pridelujú sa na príslušný rok a v tom roku musia byť oprávneným subjektom aj použité a vyúčtované.
2. Za vypracovanie zmluvy o poskytnutí dotácie je zodpovedná obec. Zmluva sa spracováva v zmysle platných právnych predpisov.
3. Zmluvu podpisuje za obec starosta obce, za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.
4. Každú zmenu formálneho charakteru (napr. sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.) je žiadateľ povinný písomne oznámiť obci a to do 10 dní odo dňa, kedy došlo k zmene.
5. Obec poskytne žiadateľovi dotáciu po podpísaní zmluvy na jeho účet, prípadne v hotovosti z pokladne.
6. Obec si vyhradzuje právo poskytnúť dotáciu nad 1.000 EUR v splátkach.
7. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie podľa čl. 2 ods. tohto VZN definovaného v zmluve o poskytnutí dotácie môže žiadateľ písomne požiadať. Musí tak urobiť pred realizáciou zmeny. O zmene účelu použitia alebo zmene projektových podmienok môže rozhodnúť starosta, spravidla na základe odporúčania komisie, ktorá pridelenie odporučila.

Článok 8

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Ročné zúčtovanie poskytnutej dotácie je povinný vykonať žiadateľ písomne na základe účtovných dokladov a to do 30 dní od vyčerpania dotácie na konkrétny účel, zúčtovanie poskytnutej dotácie na činnosť do 30. novembra rozpočtového roka. Žiadateľ predloží zúčtovanie písomne cez podateľňu obecného úradu na tlačive „Zúčtovanie dotácie z rozpočtu Obce Beckov“. Poverený zamestnanec obce overí, či finančné prostriedky boli použité v súlade s predmetom zmluvy. Súčasťou vyúčtovania musia byť fotokópie účtovných dokladov overené podľa článku 5, bod 2, na ktoré sa v zúčtovaní odvoláva (tj kópie faktúr, pokladničných dokladov, výpisov z účtov a iné).
3. Žiadateľ je povinný dotáciu bezodkladne vrátiť, ak bola použitá na iný účel ako bolo dohodnuté v zmluve a taktiež vtedy, ak nepredloží zúčtovanie najneskôr do 15. decembra rozpočtového roka.
4. V odôvodnených prípadoch môže žiadateľ požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania. Žiadosť treba doručiť najneskôr týždeň pred zmluvne dohodnutým termínom na obecný úrad, ktorý žiadosť posúdi a v prípade vyhovenia pripraví

dodatok k zmluve s novým termínom vyúčtovania, najneskôr však do 15. decembra rozpočtového roka.

5. Finančné zúčtovanie overí poverený zamestnanec obce a schváli starosta obce. V prípade nesprávneho finančného zúčtovania sa vyúčtovanie vráti žiadateľovi, ktorý zabezpečí jeho správnosť do 15 dní od vrátenia. Ak žiadateľ nepredloží požadované vysvetlenie, resp. požadované doklady, považuje sa toto za porušenie podmienok poskytnutia dotácie.
6. Oneskorené vyúčtovanie bez predchádzajúceho písomného požiadania o predĺženie termínu vyúčtovania a oneskorené dodatočné opravné vyúčtovanie je dôvodom k sankčným postihom.
7. Žiadateľ je pri oneskorenom vyúčtovaní v zmysle článku 8 bod 6 povinný zaplatiť penále vo výške 1 % poskytnutej dotácie za každý deň omeškania, najviac však do 30 dní po zmluvne stanovenom termíne vyúčtovania.
8. Po prekročení termínu podľa článku 8 bod 2 alebo pri nesplnení ostatných zmluvne stanovených podmienok poskytnutia dotácie obec požiada o vrátenie celej dotácie do 30 dní od doručenia oznámenia o tejto skutočnosti oprávnenému subjektu.
9. Ak oprávnený subjekt nesplní termín 15 dní na opravné vyúčtovanie podľa článku 8 bod 5, obec požiada o vrátenie nesprávne vyúčtovanej časti dotácie.
10. O zostatku nedočerpanej dotácie alebo vrátenej dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

Článok 9 **Sankcie**

Poskytnuté dotácie sa považujú za verejné prostriedky. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z tohto nariadenia sa považuje za porušenie finančnej disciplíny. Sankcie za porušenie finančnej disciplíny upravuje § 31 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

ŠTVRTÁ ČASŤ **Záverečné ustanovenia**

Článok 10

1. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva hlavný kontrolór obce.
2. Hlavný kontrolór obce je oprávnený vykonávať kontrolu použitia dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných obcou poskytnúť potrebnú súčinnosť, ku ktorej sa písomne zaviazal.
3. Všetky zmeny a doplnky tohto nariadenia podliehajú schváleniu Obecného zastupiteľstva v Beckove.
4. Prílohou tohto VZN sú:
 - a) príloha č. 1 – tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu obce Beckov“,
 - b) príloha č. 2 – tlačivo „Zúčtovanie dotácie z rozpočtu obce Beckov“,
 - c) príloha č. 3 - „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Beckov“

5. Všeobecne záväzné nariadenie obce Beckov č. 1/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Beckov schválilo Obecné zastupiteľstvo v Beckove dňa 14.09.2018 a nadobúda účinnosť dňa 01.10.2018.
6. Prijatím tohto Všeobecne záväzného nariadenia Obce Beckov č. 1/2018 sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Obce Beckov č. 1/2008 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Beckov.



Ján Križan
starosta obce

VZN č. 1/2018 vyvesené na úradnej tabuli obce Beckov dňa 21.8.2018

VZN š. 1/2018 zvesené z úradnej tabule obce Beckov dňa 01.10.2018

Schválené Obecným zastupiteľstvom v Beckove dňa 14.09.2018, uzn.č. 362/2018

Účinnosť: 01.10.2018

**Žiadosť o dotáciu z rozpočtu Obce Beckov
v roku 20**

1. Údaje o žiadateľovi (v súlade s údajmi na doklade o právnej subjektivite)

- Názov, u fyzických osôb – podnikateľov meno a priezvisko žiadateľa:

.....

- Adresa, PSČ:

- Tel.: fax:

e-mail:

- IČO: (RČ:) DIČ:

- Štatutárny zástupca (meno a priezvisko):

.....

Adresa:

RČ: tel.: fax:

e-mail:

- Organizačno – právna forma:

.....

- Bankové spojenie v tvare IBAN:

.....

2. Údaje o projekte

- Názov projektu:

.....

Autor (uved'te aj prípadného spoluautora):

.....

Spoluorganizátor:

.....

Podiel a spôsob účasti spoluorganizátora:

.....

- Predpokladaný termín realizácie:

.....

- Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku:

.....

- Celkové náklady projektu: EUR
- Požadovaná výška príspevku: EUR
- Forma prezentácie obce pri poskytnutí príspevku:
- Účasť ďalších osôb na financovaní projektu (aj vecnou formou):

Dotácie pridelené žiadateľovi z rozpočtu Obce Beckov za posledné 3 roky:

Rok	Počet projektov	Príspevok v EUR z rozpočtu obce	Iné zdroje spolu (MK, VÚC, iné)	% z celkových nákladov

Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech obce:

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

**V dňa
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu**

Povinné prílohy:

- Podrobný rozpočet projektu na tomto tlačive
- Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie)
- Výpis z príslušného registra, nie starší ako tri mesiace
- Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu
- Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ

Upozornenie: Žiadosť s prílohami treba podať na Obecnom úrade Beckov, resp. zaslať poštou najneskôr v posledný deň určený na podávanie žiadostí.

Neúplne a nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!

Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Obce Beckov na

a) oblasť kultúry:

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- podpora činnosti ochotníckych súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
- záujem občanov o predmetnú oblasť

b) oblasť športových aktivít:

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- reprezentácia obce
- podpora výkonnostného športu,
- vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti

c) oblasť výchovy a vzdelávania:

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou
- netradičné využitie voľného času mládeže,

d) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti:

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu podujatí pre postihnuté deti a mládež,
- vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti

e) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:

- zabezpečenie ochrany prírody,
- zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...)
- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie.