



OBEC BECKOV

IČO: 00311413, DIČ: 2021091336

Zásady rozpočtového hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Beckov

Obec Beckov, Obecné zastupiteľstvo v Beckove v zmysle ustanovení zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva tieto Zásady rozpočtového hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Beckov (ďalej len „Zásady“).

Čl. 1

Predmet úpravy

1. Zásady upravujú pravidlá rozpočtového procesu, postup pri zostavovaní a schvaľovaní rozpočtu obce, postup pri vykonávaní zmien rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami a pravidlá zostavovania a schvaľovania záverečného účtu obce.
2. Zásady určujú pravidlá hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami obce a osobitosti rozpočtového hospodárenia obce.
3. Zásady stanovujú zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce a kontrolu dodržiavania pravidiel hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami obce.

Čl. 2

Obsah a členenie rozpočtu obce

1. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
3. Viacročný rozpočet obce tvorí:
 - a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
4. Súčasťou návrhu rozpočtu je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúci rozpočtový rok.
5. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.

6. Rozpočet obce sa vnútorne člení na:

- a) časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
- b) časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
- c) časť finančných operácií.

7. Bežný rozpočet je obec povinná zostaviť ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch; výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov. Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový, môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.

8. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.

9. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom, ktorú tvorí druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia, ekonomická klasifikácia a funkčná klasifikácia. Rozpočet obce sa zostaví podľa rozpočtovej klasifikácie, a to do najnižšej úrovne rozpočtovej klasifikácie. Funkčná klasifikácia sa použije v zmysle vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 257/2014 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy. Rozpočet sa zostaví až do najnižšej úrovne funkčnej klasifikácie. Pri zostavení rozpočtu výdavkov sa použije ekonomická klasifikácia schválená opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie č. MF/010175/2004-42 (Finančný spravodajca č. 14/2004) v znení neskorších predpisov. Ekonomická klasifikácia sa použije do najnižšej úrovne ekonomickej klasifikácie.

10. Rozpočet obce sa predkladá na schválenie obecnému zastupiteľstvu minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie.

Čl. 3

Rozpočtový proces

1. Rozpočtový proces možno rozčleniť nasledovne:

- a) príprava, tvorba, zostavenie a schválenie rozpočtu,
- b) rozpis a realizácia rozpočtu,
- c) analýza a priebežné monitorovanie rozpočtu,
- d) hodnotenie rozpočtu,
- e) zostavenie a schválenie záverečného účtu.

Čl. 4

Subjekty rozpočtového procesu

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto „Zásadách“ a to:

- a) organizácie zriadené a založené obcou,
- b) obecný úrad,
- c) starosta,
- d) hlavný kontrolór,
- e) komisie zastupiteľstva,
- d) obecné zastupiteľstvo

(ďalej len „subjekty rozpočtového procesu“).

Čl. 5

Úlohy subjektov rozpočtového procesu

1. Organizácie zriadené a založené obcou a pracovníci obecného úradu zodpovedajúci za jednotlivé oblasti:

- a) predkladajú svoj návrh rozpočtu vo finančnom vyjadrení spolu s komentárom a s prihliadnutím na zámery a ciele, ktoré obec bude realizovať z výdavkov rozpočtu,
- b) predkladajú požiadavky na zmenu rozpočtu, na zmenu zámerov a cieľov,
- c) predkladajú podklady potrebné na spracovanie záverečného účtu,
- d) zodpovedajú za dôsledné dodržiavanie schváleného, resp. upraveného rozpočtu,
- e) podieľajú sa na zabezpečení vyrovnanosti bežného rozpočtu obce ku koncu rozpočtového roka,
- f) zodpovedajú za realizáciu a plnenie úloh, ktoré boli v rozpočtovom roku naplánované a ich realizácia bola zahrnutá do rozpočtu obce.

2. Obecný úrad, starosta a ekonóm zabezpečujú organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom:

- a) zabezpečujú odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu,
- b) sústreďujú a spracúvajú predkladané návrhy rozpočtu vo finančnom vyjadrení spolu s ich komentárom od zúčastnených subjektov rozpočtového procesu,
- c) spracovávajú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od subjektov rozpočtového procesu,
- d) zabezpečujú metodiku a poradenstvo v procese tvorby návrhu rozpočtu pre všetky zúčastnené subjekty vo všetkých fázach rozpočtového procesu,
- e) koordinuje rozpočtový proces,
- f) tvoria záverečného účtu,
- g) zabezpečujú zverejnenie rozpočtu a záverečného účtu v obci zákonným spôsobom.

3. Starosta:

- a) riadi rozpočtový proces,
- b) predkladá návrh rozpočtu, návrh na zmenu rozpočtu, návrh záverečného účtu na rokovanie finančnej komisie a obecného zastupiteľstva.

4. Hlavný kontrolór:

- a) spracúva odborné stanovisko k návrhu rozpočtu, návrhu na zmenu rozpočtu a návrhu záverečného účtu,

b) kontroluje plnenie príjmov a čerpanie výdavkov rozpočtu.

5. Komisie zastupiteľstva:

a) posudzujú návrh rozpočtu z hľadiska plnenia cieľov a zámerov obce,

b) tvorcovi rozpočtu predkladajú pripomienky k návrhu rozpočtu,

c) môžu sa vyjadrovať k návrhu rozpočtu a k návrhu záverečného účtu,

d) odporúčajú starostovi a zastupiteľstvu zohľadniť ich názory, pripomienky, stanoviská, priority, konkrétne návrhy a požiadavky,

e) vyjadrujú sa k zapracovaniu koncepčných otázok rozvoja obce do návrhu rozpočtu,

f) prerokúvajú návrh rozpočtu, návrh na zmenu rozpočtu a návrh záverečného účtu obce.

7. Obecné zastupiteľstvo:

a) schvaľuje rozpočet obce a zmeny rozpočtu obce podľa kompetencií ustanovených týmito „Zásadami“,

b) schvaľuje použitie mimorozpočtových fondov,

c) schvaľuje záverečný účet, rozhoduje o použití prebytku rozpočtu a o spôsobe úhrady schodku rozpočtu,

d) schvaľuje emisiu komunálnych dlhopisov,

e) schvaľuje prijatie návratných finančných zdrojov.

f) schvaľuje združenie prostriedkov.

Čl. 6

Zostavenie návrhu rozpočtu

1. Podkladom pre spracovanie súhrnného návrhu rozpočtu sú návrhy rozpočtov jednotlivých subjektov rozpočtového procesu, rozpočty jednotlivých organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti, finančné vzťahy obce k svojim organizáciám, ktoré založila, finančné vzťahy k podnikateľom – právnickým a fyzickým osobám a finančné vzťahy k obyvateľom obce.

2. Návrh svojich rozpočtov spracovávajú jednotlivé subjekty rozpočtového procesu a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce v súlade s úlohami, ktoré majú v rámci rozpočtového procesu.

3. Subjekty rozpočtového procesu a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce pri spracovaní svojich návrhov rozpočtov vychádzajú z povinností uložených zákonmi, z uzatvorených zmluvných vzťahov, z rozvojových plánov a prevádzkových potrieb obecného úradu a orgánov samosprávy obce, rozpočtovej organizácie zriadenej obcou a z pripomienok a požiadaviek občanov obce.

4. Subjekty rozpočtového procesu a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce predkladajú ekonómovi (ďalej len „tvorca rozpočtu“) návrh rozpočtu vo finančnom vyjadrení spolu s komentárom a s prihliadnutím na zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu (t. j. so zohľadnením zámerov a cieľov, ktoré sú naplánované a budú sa v rozpočtovom období plniť).

5. Subjekty rozpočtového procesu pripraví a predložia tvorcovi rozpočtu spolu s návrhom svojich rozpočtov aj návrh prioritných výdavkov pri splnení nasledovných podmienok:

a) predloženie projektov,

b) určenie poradia dôležitosti priorít,

c) kvantifikovanie zdrojového krytia,

d) stanovenie zámeru a cieľa s podrobným komentárom vrátane očakávaného prínosu na zvýšenie kvality poskytovania verejných služieb pre občanov dosiahnutého počas celej doby realizácie projektu.

6. Návrh rozpočtu od jednotlivých subjektov rozpočtového procesu spolu s ostatnými požiadavkami na rozpočet spracuje ekonóm do súhrnného návrhu rozpočtu.

7. Súhrnný návrh rozpočtu obce je rozpočet zostavený na bežný rozpočtový rok a rozpočet zostavený na nasledujúce dva rozpočtové roky.

8. Súhrnný návrh rozpočtu bude zostavený podľa rozpočtovej klasifikácie až do najnižšej úrovne funkčnej a ekonomickej klasifikácie.

9. Súhrnný návrh rozpočtu, po jeho schválení starostom, ekonóm predkladá:

a) hlavnému kontrolórovi na spracovanie jeho stanoviska,

b) na prerokovanie finančnej komisii.

10. Stanoviská a prípadné pripomienky týchto subjektov ekonóm prerokuje so starostom a podľa podmienok a možností na základe schválenia starostom tieto zohľadní a zapracuje do návrhu rozpočtu.

11. Takto upravený návrh rozpočtu schválený starostom sa v obci zverejní zákonným spôsobom a následne pripraví spolu so stanoviskom hlavného kontrolóra na rokovanie obecného zastupiteľstva.

Čl. 7

Schválenie rozpočtu

1. Návrh rozpočtu sa predloží na schválenie zastupiteľstvu.
2. Zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet zostavený podľa funkčnej klasifikácie na úrovni tried a rozpočtovej ekonomickej klasifikácie na úrovni podpoložiek.
4. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanceké návrhy spĺňať nasledovné podmienky:
 - a) predloženie projektov,
 - b) určenie poradia dôležitosti priorít,
 - c) kvantifikovanie zdrojového krytia,
 - d) stanovenie zámeru a cieľa s podrobným komentárom vrátane očakávaného prínosu na zvýšenie kvality poskytovania verejných služieb pre občanov dosiahnutého počas celej doby realizácie projektu.

Čl. 8

Zmeny rozpočtu

1. Zmeny rozpočtu sa vykonávajú rozpočtovými opatreniami.
2. Ekonóm vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu rozpočtového roka.
3. Návrhy zmeny rozpočtu obce spracováva ekonóm a predkladá starosta obce.
4. Ekonóm zostavuje návrh na zmenu rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú mu povinné predkladať požiadavky na zmenu rozpočtu v stanovenej forme a lehotách.
5. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je povinnosť zabezpečiť vyrovnanosť rozpočtu a prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.
6. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie zastupiteľstvu.
7. Zastupiteľstvo schvaľuje zmeny rozpočtu uznesením.

8. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a tieto návrhy nesmú narušiť vyrovnanosť rozpočtu.

Čl. 9

Oprávnenosť schvaľovať zmeny rozpočtu starostom obce

1. V kompetencii starostu obce je schvaľovať zmeny rozpočtu vykonané rozpočtovými opatreniami starostu podľa § 14 ods. 2. zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Starosta obce môže za deň vykonať maximálne 1 zmenu rozpočtu, ktorá môže obsahovať niekoľko rozpočtových opatrení.

3. Starosta obce môže za rozpočtové obdobie jedného roka vykonať maximálne 20 zmien rozpočtu.

4. Zmena rozpočtu, ktorú je oprávnený vykonať starosta obce môže obsahovať maximálne 40 rozpočtových opatrení.

5. Starosta obce vykonáva v priebehu rozpočtového roka rozpočtové opatrenia, ktorými sú:

a) presun výdavkov, pričom sa nemení výška celkových výdavkov a navýšenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov v hodnote maximálne 3 000,00 eur na 1 rozpočtové opatrenie. Celková suma rozpočtových úprav takto upraveného rozpočtu za jeden rok spolu je maximálne 5% z plnenia celkových rozpočtových príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.

Toto obmedzenie sa netýka účelovo určených položiek účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru.

c) presun kapitálových výdavkov medzi položkami ekonomickej klasifikácie presne určeného kapitálového výdavku – investičného projektu.

e) viazanie výdavkov v prípade neplnenia rozpočtových príjmov.

6. Starosta obce vykonáva v priebehu rozpočtového roka zmeny rozpočtu účelovo určených položiek účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru.

7. Starosta obce musí vykonávať v priebehu rozpočtového roka zmeny rozpočtu v rovnakej výške v príjmovej a zároveň výdavkovej časti rozpočtu, prípadne presunom rovnakej sumy v rámci príjmovej alebo výdavkovej časti tak, aby bola zachovaná vyrovnanosť rozpočtu.
8. Starostom vykonané rozpočtové opatrenia musia spĺňať zásadu, opatrnosti, obozretnosti a primeranosti. (Zásady OOP).
9. Starostom vykonané rozpočtové opatrenia nesmú uviesť rozpočet do deficitného hospodárenia. Deficitné hospodárenie obce je považované za hrubé porušenie týchto Zásad.
10. Starosta nemôže navyšovať, znižovať ani presunúť prostriedky na položkách, kde zdrojom financovania je rezervný fond.
11. O vykonaných zmenách rozpočtu starostom informuje starosta finančnú komisiu a obecné zastupiteľstvo na najbližšom zasadnutí.

Čl. 10

Zostavenie návrhu záverečného účtu

1. Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytla prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
2. Zostavenie návrhu záverečného účtu obce riadi a koordinuje starosta obce. Návrh záverečného účtu zostavuje ekonóm obce.
3. Ekonóm zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa pokynov starostu.
4. Subjekty rozpočtového procesu sú povinné predkladať ekonómovi obce podklady v stanovenej forme a dohodnutých lehotách.
5. Záverečný účet obce obsahuje okrem zákonom stanovených náležitostí aj
 - a) údaje o hospodárení rozpočtových organizácií zriadených obcou,
 - b) údaje o hospodárení peňažných fondov obce/rezervného fondu obce,
 - c) návrh na tvorbu a použitie peňažných fondov obce/rezervného fondu obce,

- d) návrh na rozhodnutie o použití prebytku rozpočtu, resp. návrh na potvrdenie spôsobu financovania schodku rozpočtu.
6. Za spracovanie záverečného účtu zodpovedá ekonóm obce, ktorý návrh záverečného účtu predkladá starostovi.
7. Návrh záverečného účtu, po jeho schválení starostom, ekonóm predkladá:
- a) hlavnému kontrolórovi na spracovanie jeho stanoviska,
 - b) na prerokovanie finančnej komisii.
8. Hlavný kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu stanovisko k návrhu záverečného účtu.
9. Návrh záverečného účtu sa v obci zverejní zákonným spôsobom a následne pripraví spolu s príslušnými stanoviskami na rokovanie zastupiteľstva.

Čl. 11

Schvaľovanie záverečného účtu

1. Starosta obce predkladá ním schválený návrh záverečného účtu obce na schválenie zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
2. Záverečný účet obce schvaľuje zastupiteľstvo výrokom:
 - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad
 - alebo
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
3. V prípade schválenia celoročného hospodárenia s výhradami je obecné zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov. Návrh opatrení spracujú poslanci zastupiteľstva pred rokovaním zastupiteľstva.
4. Opatrenia sa prijímú formou uznesenia zastupiteľstva spolu so schválením záverečného účtu.

Čl. 12

Osobitosti rozpočtového hospodárenia

1. Obec vykonáva podnikateľskú činnosť v týchto oblastiach:
 - služby v doprave-vývoz fekálií a domového odpadu,

- prevádzkovanie verejnej kanalizácie pre kategóriu K-III

Podnikateľský subjekt Obec Beckov je vedený v registri Okresného úradu Nové Mesto nad Váhom, číslo živnostenského registra 304-303

5. Príjmy a výdavky na túto činnosť sa rozpočtujú a sledujú sa na samostatnom účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi po zdanení používa obec ako doplnkový zdroj financovania. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti obce k 30. septembru rozpočtového roka strata, obec je povinná zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už nevykonávala.

6. Obec môže združovať prostriedky za splnenia zákonných podmienok v súlade s platným právnym režimom SR.

7. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte; obec uskutočňuje platby podľa uzavretej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré je oprávnená použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy.

Čl. 13

Osobitné výdavky rozpočtu obce

1. Z rozpočtu obce sa uhrádzajú aj tzv. osobitné výdavky, ktorými sú najmä:

a) výdavky na vzdelávanie zamestnancov, a to:

- výdavky na školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá, kongresy,
- výdavky na periodickú a neperiodickú tlač, výdavky na prevádzku internetovej stránky obce, a iné prostriedky slúžiace na vzdelávanie zamestnancov,

b) výdavky na poistenie, a to:

- výdavky na zmluvné poistenie majetku,
- výdavky na poistenie liečebných nákladov v zahraničí pre zamestnancov obce vyslaných obcou na zahraničnú pracovnú cestu,

c) výdavky na zakúpenie vencov a kytíc na pietne akty,

d) výdavky na reprezentačné účely a propagačné účely.

2. Výdavky na reprezentačné účely sú výdavky, ktoré sú použité, ak si to vyžadujú politické, hospodárske, spoločenské alebo iné dôvody a sú to výdavky najmä na:

- a) pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,
 - b) občerstvenie účastníkov porád, konferencií a iných pracovných stretnutí,
 - c) občerstvenie a pohostenie na spoločenských, kultúrnych a športových udalostiach organizovaných obcou
3. Výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie a vstupné na kultúrny program.
4. Starosta môže delegácii v spoločensky nutnej miere poskytnúť primeraný vecný dar.
5. Výdavky na propagačné účely sú výdavky na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou obce, na novoročné pozdravy, inzerciu, účasť na výstavách a expozíciách.

Čl. 14

Peňažné fondy

1. Obec vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Tvorí ich zo zostatkov fondov z minulých rokov a prebytku rozpočtu obce za uplynulý rozpočtový rok.
2. Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú.
3. O použití peňažných fondov rozhoduje výlučne obecné zastupiteľstvo.
4. Prostriedky svojich peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka.
5. Obec vytvára ako mimorozpočtový peňažný fond - rezervný fond.
6. Rezervný fond sa tvorí z prebytku rozpočtu hospodárenia vo výške schválenej obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídel do fondu je 10 % z prebytku rozpočtu. Rezervný fond sa používa na nasledovné účely:
 - a) doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
 - b) na splácanie istiny úverov,
 - c) úhrada schodku rozpočtu,
 - d) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,

e) obstaranie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov.

O použití prostriedkov rezervného fondu rozhoduje výlučne obecné zastupiteľstvo.

Čl. 15

Zodpovednosť za hospodárenie

Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce, ktorý deleguje túto zodpovednosť v rámci vytvoreného systému finančného riadenia na jednotlivých vedúcich zamestnancov a zamestnancov v rozsahu im zverenej pôsobnosti podľa organizačného poriadku a podľa ich pracovných náplní.

Čl. 16

Záverečné ustanovenia

1. Zásady boli schválené uznesením Obecného zastupiteľstva v Beckove č. 210/2024 z 12.4.2024 a nadobúdajú účinnosť 1.5.2024.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia týchto Zásad je možné vykonať len ich písomným dodatkom, ktorý schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

V Beckove, 12.4.2024

.....

Ernest Benko
starosta obce Beckov