ZMLUVA
o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Beckov č. 2/2025
uzatvorená v zmysle VZN 1/2018 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Beckov a jeho Dodatku č. 1 (ďalej len „VZN“)

medzi:

Prijímateľ:	**OŠK Slovan Beckov**
Adresa :	916 38 Beckov
Zastúpený:	p. David Kačerek
IČO :	34074503
Číslo účtu :	SK25 0900 0000 0000 4170 2375
Peň. ústav :	Slovenská sporiteľňa, a.s. N. Mesto n. V.

(ďalej len „prijímateľ)

a

Poskytovateľ	:	**OBEC BECKOV**
Adresa	:	916 38 Beckov č. 180
Zastúpený	:	starostom obce Ernest Benko
IČO	:	00311413
Číslo účtu	:	SK86 5600 0000 0058 0696 3001
Peň. ústav	:	Prima banka Slovensko, a.s. Nové Mesto nad Váhom

Článok I
Predmet a účel zmluvy.

1. OBEC BECKOV (ďalej len „poskytovateľ“) poskytuje dotáciu vo výške **900,00 € pre potreby: kulturistického oddielu** v zmysle podmienok určeným predmetným VZN a predloženej žiadosti o dotáciu. Dotácia je schválená v rozpočte Obce Beckov na rok **2025.**
2. Poskytovateľ môže znížiť zmluvne dohodnutú výšku dotácie pre nedostatok finančných prostriedkov v rozpočte.

Článok II
Použitie a vyúčtovanie dotácie

1. Poskytnuté finančné prostriedky sú účelovo viazané a možno ich použiť len na účel podľa čl. I tejto zmluvy pri dodržaní maximálnej hospodárnosti.
2. Finančné prostriedky špecifikované v čl. I tejto zmluvy sa poskytujú bezhotovostne, formou finančnej tránže.
3. Ročné zúčtovanie poskytnutej dotácie je povinný vykonať žiadateľ písomne na základe účtovných dokladov a to do 30 dní od vyčerpania dotácie, najneskôr do 30. novembra rozpočtového roka.
4. Žiadateľ predloží zúčtovanie písomne na obecný úrad. Poverený zamestnanec obce overí, či finančné prostriedky boli použité v súlade s predmetom zmluvy. Súčasťou vyúčtovania musia byť fotokópie účtovných dokladov, na ktoré sa vo vyúčtovaní odvoláva (t.j. kópie faktúr, pokladničných dokladov, výpisov z účtov a iné).
5. Vyúčtovanie finančných prostriedkov musí obsahovať:
   – vecné vyhodnotenie
   – finančné vyúčtovanie do výšky poskytnutej dotácie, jeho súčasťou je tabuľka o skutočnom čerpaní dotácie
6. Jednotlivé položky sa musia podložiť fotokópiami príslušných účtovných dokladov (originály archivuje prijímateľ).
7. V odôvodnených prípadoch môže žiadateľ požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania. Žiadosť treba doručiť najneskôr týždeň pred zmluvne dohodnutým termínom na obecný úrad, ktorý žiadosť posúdi a v prípade vyhovenia pripraví dodatok k zmluve s novým termínom vyúčtovania, najneskôr však do 31. decembra rozpočtového roka.

8. Finančné zúčtovanie overí poverený zamestnanec obce a schváli starosta obce. V prípade nesprávneho finančného zúčtovania sa vyúčtovanie vráti žiadateľovi, ktorý zabezpečí jeho správnosť do 15 dní od vrátenia.
9. Oneskorené vyúčtovanie bez predchádzajúceho písomného požiadania o predĺženie termínu vyúčtovania a oneskorené dodatočné opravné vyúčtovanie je dôvodom k sankčným postihom.
10. Nevyčerpané finančné prostriedky z nerealizovaných aktivít, ako aj nedočerpané prostriedky je prijímateľ povinný vrátiť na účet poskytovateľa, najneskôr do 31.decembra príslušného roka.
11. Ak poskytovateľ zistí nedostatky vo vyúčtovaní poskytnutej dotácie za predchádzajúce obdobia, vyhradzuje si právo neposkytnúť, resp. pozastaviť poskytovanie dotácie podľa tejto zmluvy až do odstránenia nedostatkov.
12. **Prijímateľ dotácie sa zaväzuje dodať poskytovateľovi dotácie minimálne 4 fotografie v elektronickej podobe vo vysokom rozlíšení z činnosti, na ktorú príjme dotáciu. Termín dodania fotografií je najneskôr deň pred zaslaním poslednej finančnej tranže. Prijímateľ dotácie udeľuje súhlas v súlade s legislatívou GDPR o ochrane osobných údajov a ďalších právnych predpisov, aby poskytovateľ dotácie mohol verejne používať tieto fotografie na propagáciu obce** (Napríklad: pre obecnú kroniku, Beckovské noviny, pre webovú stránku obce, facebook obce atď**.).**
13. Voči prijímateľovi, ktorý neoprávnene použije alebo zadrží poskytnuté prostriedky, bude poskytovateľ postupovať v zmysle všeobecne platných záväzných právnych predpisov. Žiadateľ je povinný dotáciu bezodkladne vrátiť, ak bola použitá na iný účel ako bolo dohodnuté v zmluve a taktiež vtedy, ak nepredloží zúčtovanie najneskôr do 31. decembra rozpočtového roka.

Článok III
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých po jednom dostane každá zmluvná strana.
2. Obsah tejto zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode formou písomného dodatku medzi poskytovateľom a prijímateľom. Každá zmena, aj formálneho charakteru (napr.: zmena sídla organizácie, štatutárneho zástupcu a pod.), musí byť bezodkladne upravená formou písomného dodatku k tejto zmluve.
3. Poskytovateľ môže odstúpiť od zmluvy, ak zanikne dôvod podľa čl. I tejto zmluvy, alebo prijímateľ poruší ktorékoľvek ustanovenie tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ním a dobrovoľne ju potvrdzujú svojimi podpismi.

V Beckove, 24.03.2025

.....	.....
Za poskytovateľa	Za prijímateľa
podpis, pečiatka	podpis, pečiatka