

**DODATOK č. 1/2022 k
PROJEKTOVEJ ZMLUVE č. 942/2020**

na realizáciu projektu v rámci programu

„Podnikanie v oblasti kultúry, kultúrne dedičstvo a kultúrna spolupráca“
spolufinancovaného
z Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru 2014 – 2021 a štátneho rozpočtu
Slovenskej republiky

Článok 1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Správca programu

Názov: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
 Sídlo: Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava
 Právna forma: rozpočtová organizácia
 IČO: 50349287
 DIČ: 2120287004
 Štatutárny orgán: Veronika Remišová, podpredsedníčka vlády a ministerka investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky v zastúpení Iveta Turčanová, generálna riaditeľka sekcie OP TP a iných finančných mechanizmov, splnomocnená na základe Plnomocenstva č. 006310/2021/OROPTP-10 zo dňa 7. septembra 2021

(ďalej aj ako „**Správca programu**“)

a

1.2. Prijímateľ:

Názov: Obec Beckov
 Sídlo: Beckov 180, 916 38 Beckov
 Právna forma: obec
 IČO: 00311413
 DIČ: 2021091336
 Štatutárny orgán: Daniel Hladký, starosta
 Projektový účet: SK94 5600 0000 0058 0696 1014

(ďalej aj ako „**Prijímateľ**“)(spoločne na účely tejto Zmluvy aj ako „**zmluvné strany**“)**Článok 2. ÚVODNÉ USTANOVENIA**

- 2.1. **Zmluvné strany** uzatvárajú tento Dodatok č. 1/2022 (ďalej len „**Dodatok**“) k **Projektovej zmluve** č. 942/2020 na realizáciu projektu v rámci programu „Podnikanie v oblasti kultúry, kultúrne dedičstvo a kultúrna spolupráca“ spolufinancovaného z Finančného mechanizmu EHP 2014 – 2021 a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky zo dňa 08.12.2020 (ďalej len „**Zmluva**“) podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Článok 3. PREDMET DODATKU

- 3.1. **Zmluvné strany** sa v súlade s bodom 16.1 **Projektovej zmluvy** dohodli na zmene **Zmluvy** z dôvodu doplnenia článkov 6 a 8 **Prílohy č. 1 Zmluvy**.
- 3.2. Doterajšia **Príloha č. 1 Zmluvy** – Ponuka na poskytnutie grantu sa nahrádza **Prílohou č. 1** tohto **Dodatku**.
- 3.3. Ustanovenia **Zmluvy** zostávajú v celom rozsahu platné, účinné a nezmenené.

Článok 4. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 4.1. Tento **Dodatok** tvorí neoddeliteľnú súčasť **Zmluvy**.
- 4.2. Tento **Dodatok** je vyhotovený v piatich rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy sú určené pre **Prijímateľa** a tri rovnopisy sú určené pre **Správca programu**.
- 4.3. **Zmluvné strany** vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tomto **Dodatku** je slobodná a vážna, text **Dodatku** si riadne prečítali a jeho obsahu porozumeli, **Dodatok** neuzatvárajú v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je inak obmedzená. Svoju vôľu byť viazané týmto **Dodatkom zmluvné strany** vyjadrujú svojimi podpismi na tomto **Dodatku**.
- 4.4. Tento **Dodatok** nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 4.5. Tento **Dodatok** nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 4.6. Neoddeliteľnou súčasťou tohto **Dodatku** je:

Príloha č. 1 **Ponuka na poskytnutie grantu**V Bratislave dňa 05. 09. 2022

.....
 Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja
 a informatizácie SR
 v zastúpení
 Iveta Turčanová
 generálna riaditeľka
 sekcie OPTP a iných finančných mechanizmov



.....
 BECKOVE dňa 22. 9. 2022

.....
 Obec Beckov

v zastúpení
 Daniel Hladký
 starosta

PLNOMOCENSTVO

Splnomocniteľ:
Názov: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Sídlo: Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
KČO: 50 349 287
Zastúpený: Mgr. art. Veronika Remišová, Art.D, M.A, ministerka
(ďalej len „splnomocniteľ“)

Splnomocnenec:
Meno a priezvisko: Ing. Iveta Turčanová
Funkcia: generálna riaditeľka sekcie OP TP a iných finančných mechanizmov
Dátum narodenia: [REDAKOVANÉ]
Trvale bytom: [REDAKOVANÉ]
(ďalej len „splnomocnenec“)

Splnomocniteľ týmto udeľuje splnomocnencovi plnomocnenstvo, aby v jeho mene vykonával právne úkony v nasledujúcom rozsahu:

- na podpisovanie rozhodnutí o schválení/neschválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, interných rozhodnutí o schválení/neschválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci OP TP a podpisovanie zmien a oznámení o zmene k týmto rozhodnutiam,
- na podpisovanie rozhodnutí o odvolaní podľa § 23 ods. 1 zákona č. 292/2014 Z. z. v rámci OP TP,
- na podpisovanie rozhodnutí podľa § 27a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ a podľa § 41 alebo § 41a zákona č. 292/2014 Z. z.,
- na podpisovanie zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatváraných v zmysle § 25 zákona č. 292/2014 Z. z. v rámci OP TP, dohôd o ukončení týchto zmlúv, podpisovanie dodatkov k týmto zmlúvám a dohôd o ukončení projektu,
- na podpisovanie dohôd o splátkach a dohôd o odklade plnenia,
- na podpisovanie menovacích/odvolacích dekrétov odborných hodnotiteľov v rámci OP TP,
- na výkon funkcie predsedu Monitorovacieho výboru pre OP TP,
- na podpisovanie štatútu, rokovacieho poriadku, uznesenia výboru, menovacích/odvolacích dekrétov pre členov Monitorovacieho výboru pre OP TP,
- na podpisovanie žiadostí o prístupy používateľov do KTI Datacentra,
- na podpisovanie návrhov výročnej správy/záverečnej správy o vykonávaní OP TP,
- na schválenie revízií Operačného programu Technická pomoc po predchádzajúcom schválení členmi Monitorovacieho výboru pre OP TP a riadiacej dokumentácie na úrovni OP TP,
- na udeľovanie písomných poverení zamestnancom sekcie OP TP a iných finančných mechanizmov a prípadným prizvaným osobám na vykonanie finančnej kontroly na mieste podľa ustanovenia § 9 ods. 3 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- na podpisovanie memoránd o porozumení, programových dohôd, dohôd o implementácii k programu a dodatkov k programovým dohodám uzatváraných v zmysle uznesenia vlády SR

č. 146/2017 k návrhu nelegislatívneho všeobecného materiálu Systém riadenia Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho finančného mechanizmu pre programové obdobie 2014 – 2021 v znení uznesenia vlády SR č. 355/2020,

- na podpisovanie projektových zmlúv, zmlúv o príspevku, dohôd o ukončení projektu, rozhodnutí o schválení grantu, zmlúv o spolupráci a refundácii nákladov, iných zmlúv a úkonov súvisiacich s implementáciou projektov alebo iniciatívy uzatváraných v rámci Finančného mechanizmu EHP, Nórskeho finančného mechanizmu a podpisovanie dodatkov k týmto zmluvám,
- na podpisovanie návrhov na zmenu alokácií programov, vytvorenie nových programov a ich predkladanie na schválenie donorom, schvaľovanie návrhov výziev a hodnotiacich kritérií, vymenúvanie a odvolávanie členov výberových komisii v rámci Finančného mechanizmu EHP, Nórskeho finančného mechanizmu,
- na podpisovanie oznámení správcu programu prijímateľovi o zámere odstúpiť od projektovej zmluvy v rámci Finančného mechanizmu EHP, Nórskeho finančného mechanizmu, na podpisovanie výkazu výdavkov a iných finančných výkazov a správ predkladaných Ministerstvu financií Slovenskej republiky v zmysle Nariadenia o implementácii Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho finančného mechanizmu.

Plnomocnenstvo je udelené na dobu určitú, a to do dňa skončenia vykonávania funkcie generálneho riaditeľa sekcie OP IP a iných finančných mechanizmov zo strany splnomocnenca. Splnomocniteľ je oprávnený uvedené plnomocnenstvo kedykoľvek odvolať.

Za splnomocniteľa: 7. 09. 2021
V Bratislave, dňa


Mgr. art. Veronika Remišová, Art.D, M.A, ministerka

Za splnomocnenca: 7. 09. 2021
V Bratislave, dňa


Ing. Iveta Turčanová

PRÍLOHA Č.1 - PONUKA NA POSKYTNUTIE GRANTU

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

1.1 Identifikácia Prijímateľa:

- 1.1.1 Obchodné meno Prijímateľa: Obec Beckov
Beckov 180
1.1.2 Adresa sídla: 916 38 Beckov

1.2 Údaje kontaktnej osoby:

- 1.2.1 Meno a priezvisko: Daniel Hladký
1.2.2 E-mail kontaktnej osoby: starosta@obec-beckov.sk

1.3 Identifikácia Projektu:

- 1.3.1 Názov Projektu: Urobme autentickú rekonštrukciu a podme do toho (akronym DRAGON)
1.3.2 Číslo Projektu: CLT01014
1.3.3 Názov Programovej oblasti: Podnikanie v oblasti kultúry, kultúrne dedičstvo a kultúrna spolupráca
1.3.4 Dátum vydania rozhodnutia o schválení Projektu: 27.07.2020
1.3.5 Deň začatia realizácie Projektu: 27.07.2020
1.3.6 Plánovaný termín ukončenia Projektu: 30.04.2023
1.3.7 Výstup projektu: Zlepšený stav kultúrneho dedičstva
1.3.8 Výsledky projektu: Obnovené a revitalizované kultúrne dedičstvo
1.3.9 Komponent/opatrenie: Neuplatňuje sa

1.4 Identifikácia Partnera

Bod	Obchodné meno Partnera	IČO alebo ekvivalent	Partnerská dohoda uzavretá dňa	Dodatok č., uzavretý dňa
1.4.1	Združenie historických miest a obcí (ďalej len ako „Partner1“)	35 656 786	26.8.2020	
1.4.2	Stredná odborná škola Nové Mesto nad Váhom (ďalej len ako „Partner2“)	893 111	26.8.2020	

1.4.3	Høgskulen for Grøn Utvikling (ďalej len ako „Partner3“)	92307170803	21.10.2020	
-------	---	-------------	------------	--

1.5 Dokumenty

- 1.5.1 Táto Ponuka na poskytnutie grantu je vypracovaná podľa údajov poskytnutých Prijímateľom vo verzii č. 2 Žiadosti o projekt vedenej pod spisovým číslom 8405/2019/OGN a nasl., ako aj na základe všetkých Prijímateľom dodatočne poskytnutých informácií.

2 FINANCOVANIE PROJEKTU

2.1 Súhrnné údaje

- 2.1.1 Celkové oprávnené výdavky Projektu nepresiahnu 889 192 eur a sú tvorené súčtom:
- Priamych výdavkov podľa bodu 2.6 tohto článku,
 - Príspevku v naturáliách podľa ods. 2.1.5 tohto bodu, ak relevantné,
 - Nepriamych nákladov podľa ods. 2.1.6 tohto bodu, ak relevantné,
 - Rezervy podľa ods. 2.1.7 tohto bodu, ak relevantné.
- 2.1.2 Projektový grant nepresiahne 809 165 eur.
- 2.1.3 Miera Projektového grantu nepresiahne 91 %.
- 2.1.4 Spolufinancovanie Projektu z vlastných zdrojov v peňažnej forme nepresiahne 80 027 eur.
- 2.1.5 Spolufinancovanie Projektu z vlastných zdrojov vo forme Príspevku v naturáliách sa neuplatňuje.
- 2.1.6 Nepriame náklady sa v rámci Projektu neuplatňujú.
- 2.1.7 Rezerva vytvorená v rámci Projektu predstavuje sumu 15 000 eur.
- 2.1.8 Projektový grant aj každá jeho časť je tvorená z príspevku príslušného finančného mechanizmu a príspevku štátneho rozpočtu SR v pomere 85%/15%.

2.2 Oprávnenosť výdavkov

- 2.2.1 Výdavky nesmú byť realizované pred dátumom uvedeným v ods. 1.3.5 tejto Ponuky na poskytnutie grantu.
- 2.2.2 Ak Nariadenie neustanovuje inak, výdavky musia byť zrealizované do jedného roka od dátumu uvedeného v ods. 1.3.6 tejto Ponuky na poskytnutie grantu alebo do 30.4.2024, podľa toho, ktorý z týchto dátumov nastane skôr. Tento dátum zároveň predstavuje konečný termín oprávnenosti výdavkov.

2.3 Rozdelenie Celkových oprávnených výdavkov

- 2.3.1 Celkové oprávnené výdavky Prijímateľa nepresiahnu 874 092 eur.
- 2.3.2 Celkové oprávnené výdavky Partnera3 nepresiahnu 15 100 eur.

2.4 Rozdelenie Projektového grantu

- 2.4.1 Projektový grant Prijímateľa nepresiahne 794 065 eur.
- 2.4.2 Projektový grant Partnera3 nepresiahne 15 100 eur.

2.5 Rozdelenie Spolufinancovania

- 2.5.1 Prijímateľ je povinný spolufinancovať Projekt v peňažnej forme vo výške 80 027 eur.

2.6 Rozdelenie Priamych výdavkov

- 2.6.1 Priame výdavky predstavujú všetky oprávnené výdavky Projektu, ktoré je možné priamo priradiť k určitej Aktivite.

- 2.6.2 Indikatívne rozdelenie Priamych výdavkov podľa Aktivít a podľa Prijímateľa a Partnerov (ďalej len ako „Subjekty“) je uvedené v eurách v Tabuľke č. 1.
- 2.6.3 Subjekty sú oprávnené prekročiť limity Aktivít presunom finančných prostriedkov z iných Aktivít. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov Aktivít o viac ako 15 % z Celkových oprávnených priamych výdavkov Projektu.
- 2.6.4 Odlišne od ods. 2.6.3 tohto bodu, výdavky na Aktivitu Riadenie projektu nesmú presiahnuť celkovú sumu uvedenú v Tabuľke č.1 pre túto Aktivitu.
- 2.6.5 Presuny Priamych výdavkov medzi jednotlivými Subjektmi sú oprávnené za predpokladu, že dôjde k vzájomnej dohode medzi týmito Subjektmi a že sú dodržané ustanovenia bodov 2.3 a 2.4 tohto článku.

Tabuľka č. 1

Aktivita/Subjekt	Prijímateľ (eur)	Partner3 (eur)	Spolu (eur)
Riadenie projektu	96 000	0	96 000
Pamiatková obnova	558 942	0	558 942
Nákup interiérového vybavenia a zbierkových predmetov	149 400	0	149 400
Kultúrne, kreatívne a edukatívne aktivity	11 250	7 500	18 750
PR a marketing	43 500	7 600	51 100
Spolu	859 092	15 100	874 192

2.7 Rozdelenie a spôsob výpočtu Nepriamych nákladov

Neuplatňuje sa.

2.8 Rozdelenie Rezervy

- 2.8.1 Indikatívna výška Rezervy na výdavky Prijímateľa predstavuje 15 000 eur.
- 2.8.2 Rezerva môže byť použitá len so súhlasom Správcu programu a musí byť použitá v prospech Výstupu projektu a Výsledkov projektu.

3 INDIKÁTORY PROJEKTU

3.1 Štandardné indikátory projektu

- 3.1.1 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty štandardných indikátorov Projektu klasifikovaných v Tabuľke č. 2 ako záväzné indikátory budú dosiahnuté do schválenia Záverečnej správy o projekte.
- 3.1.2 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, že aktuálne hodnoty štandardných indikátorov Projektu klasifikovaných v Tabuľke č. 2 ako hlásené indikátory budú oznamované Správcovi programu v rámci Prieběžných správ o projekte.

Tabuľka č. 2

Bod	Názov indikátora	Typ indikátora	Cieľová hodnota
a)	Ročný počet návštevníkov podporených kultúrnych pamiatok, múzeí a kultúrnych aktivít	Hlásený	96 000
b)	Ročné príjmy generované obnovenými pamiatkami (v €)	Hlásený	453 000
c)	Počet vytvorených pracovných miest (rozdelené podľa pohlavia a veku)	Hlásený	6
d)	Počet obnovených a revitalizovaných kultúrnych pamiatok	Záväzný	1

e)	Počet vytvorených a realizovaných podnikateľských stratégií	Závazný	1
f)	Počet partnerských dohôd uzavretých medzi vlastníkami kultúrnych pamiatok a inými aktérmi	Závazný	3
g)	Počet projektov, ktoré boli konzultované s miestnou komunitou	Závazný	1
h)	Počet revitalizačných projektov podporujúcich kultúru a dedičstvo menšín	Závazný	1

3.2 Bilaterálne indikátory projektu

3.2.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty bilaterálnych indikátorov **Projektu** klasifikovaných v Tabuľke č. 3 ako záväzné indikátory budú dosiahnuté do schválenia **Záverečnej správy o projekte**.

3.2.2 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že aktuálne hodnoty bilaterálnych indikátorov **Projektu** klasifikovaných v Tabuľke č. 3 ako hlásené indikátory budú oznamované **Správcom programu** v rámci **Priebežných správ o projekte**.

Tabuľka č. 3

Bod	Názov indikátora	Typ	Cieľová hodnota
a)	Počet bilaterálnych aktivít zameraných na menšiny	Závazný	1
b)	Počet zrealizovaných spoločných kultúrnych aktivít	Závazný	1
c)	Počet projektov zahrnujúcich spoluprácu s donorským partnerom projektu (rozdelené podľa prispievateľského štátu)	Závazný	1

3.3 Indikátory publicity

3.3.1 **Prijímateľ** je povinný sledovať indikátory publicity uvedené v Tabuľke č. 4.

3.3.2 **Správca programu** je oprávnený požadovať, aby **Prijímateľ** vyvinul maximálne úsilie o dosiahnutie cieľových hodnôt uvedených v Tabuľke č. 4.

3.3.3 **Správca programu** je oprávnený podmieniť vyplatenie nasledujúcej zálohovej platby alebo **Záverečnej platby** splnením podmienky podľa ods.3.3.2 tohto článku zo strany **Prijímateľa**.

3.3.4 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že budú zverejnené informácie o útvaroch zodpovedných za realizáciu opatrení pre publicitu a informovanosť, vrátane kontaktnej osoby.

Tabuľka č. 4

Bod	Názov indikátora	Cieľová hodnota
a)	Počet hlavných informačných aktivít	3
b)	Počet mediálnych výstupov (reportáže, články v miestnych, regionálnych alebo národných médiách)	20
c)	Zvýšený počet návštev webového sídla	5 000
d)	Počet propagačných materiálov vytvorených v rámci projektu	15 000
e)	Počet nových správ/štúdií/oznámení zverejnených na vlastnej webovej stránke	30
f)	Počet materiálov sumarizujúcich výsledky projektu	1
g)	Počet vytvorených audio-vizuálnych diel	1

3.4 Špecifické projektové indikátory

3.4.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty špecifických projektových indikátorov uvedené v Tabuľke č. 5 budú dosiahnuté do schválenia **Záverečnej správy o projekte**.

Tabuľka č. 5

Bod	Názov indikátora	Typ indikátora	Cieľová hodnota
a)	Počet miestnych remeselníkov zapojených v projekte	Závazný	3
b)	Počet vzdelávacích inštitúcií zapojených v projekte	Závazný	1
c)	Počet kultúrnych aktivít realizovaných v rámci projektu, ktoré sa zaoberajú kultúrnym dedičstvom menšín	Závazný	2
d)	Počet kultúrnych aktivít so špecifickým zameraním na boj proti extrémizmu, radikalizmu, nenávisťným prejavom	Závazný	2
e)	Počet vytvorených kultúrnych centier	Závazný	1
f)	Počet vytvorených rezidenčných centier pre umelcov	Závazný	1

4 FINANCOVANIE, PREDKLADANIE SPRÁV A MÍŤNIKY

4.1 Maximálne výšky platieb

4.1.1 **Správca programu** poskytne platby **Prijímateľovi** systémom zálohových platieb maximálne do percentuálnej výšky uvedenej v Tabuľke č.6. Táto percentuálna výška predstavuje podiel výšky platby na **Projektovom grante**.

Tabuľka č. 6

Trvanie implementácie Projektu	Zálohová platba	Prvá priebežná platba	Druhá priebežná platba	Tretia priebežná platba	Štvrtá priebežná platba	Záverečná platba
24 - 36 mesiacov	15 %	30 %	25 %	20%	-	10 %

4.2 Zálohová platba

4.2.1 **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** Zálohovú platbu vo výške 121 375 eur.

4.3 Zádržné

4.3.1 **Zádržné** sa uplatní vo výške posledných 10 % z **Projektového grantu**.

4.4 Harmonogram predkladania správ o projekte

4.4.1 **Prijímateľ** je povinný predložiť **Priebežnú správu o projekte** do pätnástich (15) pracovných dní od uplynutia každého **Reportovacieho obdobia**.

4.4.2 Prvým **Reportovacím obdobím** je obdobie štyroch (4) mesiacov od prvého dňa mesiaca, v ktorom nadobudla účinnosť **Projektová zmluva**. Všetky ďalšie **Reportovacie obdobia** sú rovnako štvormesačné, ak nedôjde k ich zlúčeniu. Výdavky vynaložené pred nadobudnutím účinnosti **Projektovej zmluvy** sa zahrnú do prvého mesiaca prvého **Reportovacieho obdobia**.

4.4.3 K zlúčeniu **Reportovacích období** môže dôjsť najmä v prípade, ak úplná **Priebežná správa o projekte** nebola doručená v stanovenom termíne, ak **Priebežná správa o projekte** bola zamietnutá alebo jej schvaľovanie bolo pozastavené a v iných obdobných prípadoch.

- 4.4.4 **Priebežná správa o projekte** za obdobie zahrnujúce december kalendárneho roka predstavuje **Výročnú správu o projekte**.
- 4.4.5 **Záverečnú správu o projekte** predloží **Prijímateľ** do tridsiatich (30) pracovných dní od uplynutia príslušného **Reportovacieho obdobia**.

4.5 Míľniky

- 4.5.1 **Prijímateľ** je povinný realizovať **Projekt** v súlade s **Míľníkmi** identifikovanými v **Žiadosti o projekt**.
- 4.5.2 **Správca programu** je oprávnený považovať za nečinnosť **Prijímateľa** aj situáciu, ak v rámci **Projektu** nebol dosiahnutý **Míľnik** identifikovaný v **Žiadosti o projekt** ako zásadný, a to ani do troch mesiacov od plánovaného ukončenia jeho realizácie.
- 4.5.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, **Projekt** bude ukončený a **Prijímateľ** bude povinný vrátiť celý alebo časť dovtedy poskytnutého **Projektového grantu**.

5 OSOBITNÉ PODMIENKY A UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU

5.1 Zoznam vyňatého vybavenia

- 5.1.1 Vyňaté vybavenie je vybavenie, ktoré je povolené zahrnúť do oprávnených výdavkov v celkovej vstupnej cene.
- 5.1.2 Zoznam vyňatého vybavenia je uvedený v Tabuľke č. 7.
- 5.1.3 Ak je v Tabuľke č.7 uvedené, že na určité vybavenie sa nevzťahujú podmienky udržateľnosti **Projektu**, má sa za to, že zmluvné strany sa dohodli, že ďalšie používanie tohto vybavenia by vzhľadom na celkové ciele **Projektu** neslúžilo žiadnemu prospešnému ekonomickému účelu.

Tabuľka č.7

Názov vybavenia	Počet kusov	Podmienka udržateľnosti sa na vybavenie:
Miestnosť A – relaxačná miestnosť (historické sedenie, rastliny, schody, železná brána) (súbor)	1	Vzťahuje
Miestnosť B – multimediálna miestnosť (audiovizuálna technika, interaktívne tabule, stoličky 40 ks) (súbor)	1	Vzťahuje
Miestnosť C – výstavná miestnosť (výstavné predmety, figuríny, svetlá, informačné panely, nábytok, exponáty) (súbor)	1	Vzťahuje
Miestnosť F – Rytierska sála (nábytok, zrkadlá, dekorácie, stoličky 50 ks, informačné panely, reproduktory, svetlá) (súbor)	1	Vzťahuje
Oblasť G (model hradu, interaktívne predmety, repliky zbraní, nábytok) (súbor)	1	Vzťahuje
Oblasť H (expozícia historického nábytku a sedenia, informačné tabule) (súbor)	1	Vzťahuje
Oblasť I (pohyblivá figurína, audio a video technika, výstavné predmety, osvetlenie, reštaurovaný Stiborov náhrobok) (súbor)	1	Vzťahuje
Oblasť západnej bašty (Figuríny, repliky historických zbraní) (súbor)	1	Vzťahuje

5.2 Zabezpečenie

Neuplatňuje sa.

5.3 Odkladacie podmienky Zálohovej platby

- 5.3.1 **Zálohová platba** bude vyplatená po predložení právoplatného stavebného povolenia na všetky stavebné objekty, ktoré majú byť predmetom **Projektu**, ak relevantné.
- 5.3.2 **Prijímateľ** zabezpečí, aby platné a účinné **Partnerské dohody** so všetkými **Partnermi Projektu** špecifikovanými v bode 1.4 **Ponuky na poskytnutie grantu** boli predložené **Správcovi programu** najneskôr do 2 kalendárnych mesiacov od nadobudnutia účinnosti **Projektovej zmluvy**. Toto ustanovenie nezbavuje **Prijímateľa** povinnosti predložiť **Správcovi programu** ešte neuzavretú **Partnerské dohody s Partnermi Projektu** s finančnou účasťou pred uzavretím **Projektovej zmluvy** tak, aby **Správca programu** mohol overiť ich súlad s príslušnými ustanoveniami **Nariadenia**. V prípade, ak dôjde k zmene povinných ustanovení **Partnerskej dohody** pred jej uzavretím, je **Prijímateľ** povinný na túto zmenu **Správca programu** upozorniť.

5.4 Odkladacie podmienky Záverečnej platby

- 5.4.1 **Záverečná platba** bude vyplatená po predložení právoplatného kolaudačného rozhodnutia na všetky stavebné objekty, ktoré boli predmetom **Projektu**, ak relevantné.
- 5.4.2 **Záverečná platba** bude vyplatená, ak **Správca programu** odsúhlasí aktualizovanú podnikateľskú stratégiu, ktorej pôvodná verzia tvorila súčasť **Žiadosti o projekt**.
- 5.4.3 **Správca programu** môže vyplatenie **Záverečnej platby** podmieniť aj úhradou udelenej **Finančnej korekcie**, splnením osobitných podmienok podľa bodu 5.5 **Ponuky na poskytnutie grantu** či splnením iných podmienok poskytnutia a použitia **Projektového grantu**.

5.5 Ďalšie osobitné podmienky

- 5.5.1 **Prijímateľ** berie na vedomie, že **Správca programu** je oprávnený odstúpiť od **Projektovej zmluvy** aj v prípade, ak obnovovacie práce na všetkých stavebných objektoch kľúčových pre úspešné ukončenie **Projektu** neboli začaté k 31.08.2021.
- 5.5.2 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že **Projekt** bude v najväčšej možnej miere realizovaný aj v súlade s dotazníkom, ktorý tvoril súčasť **Žiadosti o projekt**, s osobitným dôrazom na odpovede, ktoré **Prijímateľ** poskytol k otázkam č. 5,6,7,10,13,14,15 a 17 až 21.
- 5.5.3 Výdavky na budovanie infraštruktúry (investičné opatrenia) neprekročia 70 % **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.
- 5.5.4 **Prijímateľ** je povinný zahrnúť do podmienok pri verejnom obstarávaní dodávateľov stavebných prác aj predloženie detailnej informácie o spôsobe nakladania s generovaným odpadom a uviesť podmienky nakladania s generovaným stavebným odpadom do zmluvy s dodávateľmi.
- 5.5.5 **Prijímateľ** je povinný prekladať s každou **Priebežnou správou o projekte** čestné vyhlásenie o nakladaní s odpadom, ktorého vzor tvorí prílohu Príručky pre prijímateľa a projektového partnera.
- 5.5.6 **Prijímateľ** je povinný elektronicky zasielať **Správcovi programu** v časovom predstihu informácie o plánovaných konferenciách, seminároch a iných podujatiach, vrátane miesta a času výkonu týchto podujatí. **Prijímateľ** berie na vedomie, že **Správca programu** alebo ním poverené osoby sa môžu týchto aktivít zúčastniť aj bez ohlásenia.
- 5.5.7 **Prijímateľ** je povinný ku každej **Priebežnej správe o projekte** predkladať pracovné výkazy všetkých osôb, ktoré pracujú aj na iných projektoch financovaných z verejných prostriedkov tak, aby sa umožnila vzájomná kontrola týchto výkazov.

5.6 Doba udržateľnosti projektu

- 5.6.1 **Doba udržateľnosti projektu** je stanovená na obdobie 5 rokov od schválenia **Záverečnej správy o projekte**.
- 5.6.2 Počas celej **Doby udržateľnosti projektu** je **Prijímateľ** povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov klasifikovaných v bodoch 3.1. a 3.2. tejto **Ponuky na poskytnutie grantu** ako záväzné

indikátory a cieľové hodnoty indikátorov uvedených v bode 3.4 tejto Ponuky na poskytnutie grantu budú v zásade v nezmenšenom rozsahu zachované, resp. napĺňané.

6 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

6.1 Osobitné ustanovenia

- 6.1.1 Prijímateľ je oprávnený predložiť **Správcovi programu** na kontrolu dokumentáciu podľa **Pravidiel implementácie** pred vyhlásením verejného obstarávania, ak predpokladaná hodnota zákazky presiahne 20 000 eur. **Správca programu** oznámi v primeranej časovej lehote **Prijímateľovi**, či kontrolu pred vyhlásením verejného obstarávania vykoná.
- 6.1.2 Prijímateľ je povinný predložiť **Správcovi programu** dokumentáciu verejného obstarávania podľa **Pravidiel implementácie** pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom vždy, ak predpokladaná hodnota zákazky presiahne 10 000 eur. Ak predpokladaná hodnota zákazky nepresiahne 20 000 eur, **Správca programu** v primeranej časovej lehote **Prijímateľovi** oznámi, či kontrolu verejného obstarávania vykoná.
- 6.1.3 Prijímateľ je povinný predložiť **Správcovi programu** dokumentáciu verejného obstarávania podľa **Pravidiel implementácie** pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom vždy, ak predpokladaná hodnota zákazky presiahne 20 000 eur. **Správca programu** v primeranej časovej lehote **Prijímateľovi** oznámi, či zmluvu možno uzavrieť.
- 6.1.4 Prijímateľ je povinný predložiť **Správcovi programu** návrh dodatku k zmluve pred jeho uzavretím vždy, ak predpokladaná hodnota zákazky presiahne 10 000 eur a ak má uzavretím dodatku dôjsť k podstatnej zmene zmluvy. Ak predpokladaná hodnota zákazky nepresiahne 20 000 eur, **Správca programu** v primeranej časovej lehote **Prijímateľovi** oznámi, či kontrolu návrhu dodatku k zmluve vykoná.
- 6.1.5 Neuplatňuje sa.
- 6.1.6 Na zmluvy a ich prípadné dodatky uzatvárané prostredníctvom Elektronického kontraktčného systému sa predchádzajúce ustanovenia uplatnia primerane.

7 ROZPOČET PROJEKTU

7.1.1 Rozpočet projektu je uvedený v Tabuľke č. 8.

Tabuľka č. 8 – Rozpočet projektu

Rozpočtová položka	Jednotka	Množstvo	Náklady na jednotku (eur)	Celková suma (eur)	Aktivita	Realizuje
1 Rekonštrukčné práce (pamiatková obnova), architektonicko-historický výskum a zámer reštaurovania	súbor	1	543 915	543 915	Aktivita 1	Prijímateľ
2 Miestnosť A – relaxačná miestnosť	súbor	1	5 000	5 000	Aktivita 2	Prijímateľ
3 Miestnosť B – multimedialna miestnosť	súbor	1	7 900	7 900	Aktivita 2	Prijímateľ
4 Miestnosť C – výstavná miestnosť	súbor	1	37 800	37 800	Aktivita 2	Prijímateľ
5 Miestnosť F – Rytiarska sála	súbor	1	25 200	25 200	Aktivita 2	Prijímateľ
6 Oblasť G	súbor	1	10 000	10 000	Aktivita 2	Prijímateľ
7 Oblasť H	súbor	1	8 600	8 600	Aktivita 2	Prijímateľ
8 Oblasť I	súbor	1	27 200	27 200	Aktivita 2	Prijímateľ
9 Oblasť západnej bašty	súbor	1	27 700	27 700	Aktivita 2	Prijímateľ
10 Kultúrne, kreatívne a edukatívne aktivity	súbor	3	3 750	11 250	Aktivita 3	Prijímateľ

11 Kultúrne, kreatívne a edukatívne aktivity	lump sum	1	7 500	7 500	Aktivita 3	Partner3
12 Povinná publicita – otváracia a záverečná konferencia	súbor	2	6 500	13 000	Aktivita 4	Prijímateľ
13 Povinná publicita – otváracia a záverečná konferencia	lump sum	2	3 800	7 600	Aktivita 4	Partner3
14 PR a marketing	súbor	1	25 000	25 000	Aktivita 4	Prijímateľ
15 Verejné obstarávanie	súbor	1	15 027	15 027	Aktivita 1	Prijímateľ
16 Koordinácia projektu	mesiac	24	2 000	48 000	Riadenie projektu	Prijímateľ
17 Finančné riadenie a účtovníctvo	mesiac	24	2 000	48 000	Riadenie projektu	Prijímateľ
18 Preklad a tlmočenie	súbor	5	1 100	5 500	Aktivita 4	Prijímateľ

8 ŠTÁTNA POMOC

- 8.1.1 Prijímateľ berie na vedomie, že **Projektový grant Prijímateľa** poskytnutý podľa tejto Zmluvy predstavuje štátnu pomoc poskytovanú na základe zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o štátnej pomoci**“) a v súlade so Schémou štátnej pomoci na podporu kultúrneho turizmu a umenia č. SA.55132 (ďalej len „**Schéma štátnej pomoci**“) v platnom znení. **Partnerovi3** je **Projektový grant** poskytovaný ako pomoc de minimis na základe **Zákona o štátnej pomoci** a v súlade so Schémou pomoci de minimis na podporu finančnej účasti hospodárskych subjektov na projektoch Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu v programovom období 2014-2021 - 8/2019 (ďalej len „**Schéma pomoci de minimis**“).
- 8.1.2 Neuplatňuje sa.
- 8.1.3 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby nedošlo k takej zmene **Projektu**, ktorá spôsobí, že financovanie **Projektu** nebude v súlade so **Schémou štátnej pomoci** a **Schémou pomoci de minimis**.
- 8.1.4 Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť **Správcovi programu** zmenu akýchkoľvek skutočností rozhodujúcich pre určenie výšky a intenzity pomoci podľa **Schémy štátnej pomoci** a **Schémy pomoci de minimis** a oprávnenosti jej poskytnutia.
- 8.1.5 Prijímateľ podpisom tejto **Projektovej zmluvy** vyhlasuje, že nie je podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú so spoločným trhom, ani podnik v ťažkostiach podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach.
- 8.1.6 Neuplatňuje sa.
- 8.1.7 Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť celý poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť, ak sa niektoré z vyhlásení podľa ods. 8.1.4 až 8.1.6 tohto bodu preukáže ako nepravdivé alebo ak nespĺňa, resp. prestane spĺňať podmienky poskytnutia štátnej pomoci podľa **Zákona o štátnej pomoci** a/alebo **Schémy štátnej pomoci**. Tento postup sa rovnako uplatní aj na **Partnera3**.
- 8.1.8 Ak Komisia (EÚ) začne posudzovať, či pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnou legislatívou EÚ je **Správca programu** oprávnený pozastaviť platby **Projektového grantu** podľa bodu 13.3 VZP až do doručenia rozhodnutia Komisie (EÚ) v predmetnej veci.
- 8.1.9 Ak má byť majetok zhodnotený úplne alebo z časti z **Projektového grantu** prenajatý inej osobe, musí k tomu dôjsť za trhových podmienok a za tržové ceny, aby sa predišlo novej štátnej pomoci, resp. minimálnej pomoci na ďalšej úrovni. Osoba, ktorá bude takýto majetok spravovať alebo prevádzkovať musí byť vybratá v súlade s pravidlami verejného obstarávania. Tým nie je vylúčená možnosť využívať interné (vlastné) služby (tzv. in-house services) v súlade s týmito pravidlami.
- 8.1.10 V prípade, ak je **Projekt** financovaný aj z iných verejných prostriedkov, **Prijímateľ** zabezpečí, aby kumulácia pomoci bola v súlade so **Schémou štátnej pomoci**. Za týmto účelom okrem iného zabezpečí, aby výdavky financované v rámci tohto **Projektu** boli jednoznačne identifikovateľné a neprekryvali sa s výdavkami financovanými z iných verejných prostriedkov, inak budú považované za **Neoprávnené výdavky**.
- 8.1.11 V prípade, ak **Prijímateľ** a/alebo **Partner3** vykonáva hospodársku aj nehošpodársku činnosť, je povinný vykonať všetky opatrenia smerujúce k tomu, aby nedošlo ku krížovému financovaniu. Najmä je povinný

viesť oddelenú účtovnú evidenciu o hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti. Prijímateľ aj Partner3 si sú vedomí, že plnenie tejto podmienky overuje Správca programu a iné Oprávnené osoby vykonávajúce Kontrolu projektu.

