

Kód ITMS 27110130039

D o h o d a

č. 01 /hrady/2014/§ 54

o poskytnutí finančného príspevku na vykonávanie obnovy kultúrneho dedičstva v rámci národného projektu „Zapojenie nezamestnaných do obnovy kultúrneho dedičstva – 2" podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

medzi účastníkmi dohody

(ďalej len „dohoda"),

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny	**Nové Mesto nad Váhom**
sídlo:	Hviezdoslavova 40, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
zastúpeným riaditeľom:	Mgr. Vladimírom Sumbalom
IČO:	37916394
DIČ:	2021768397
bankové spojenie:	štátna pokladnica
číslo účtu:	SK50 8180 0000 0070 0014 8808

(ďalej len „úrad")

a

zamestnávateľom

právnickou osobou	
názov:	Obec Beckov
sídlo:	Beckov 180, 916 38 Beckov
zastúpeným štatutárnym zástupcom:	Karolom Pavlovičom
IČO:	00311413
DIČ:	2021091336
SK NACE Rev. 2 kód/text):	84.11.0. / všeobecná verejná správa
bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
číslo účtu:	SK86 5600 0000 0058 0696 3001

zapísaný v ..... registri vedenom v ..... pod číslom .....

(ďalej len „zamestnávateľ").

(spolu len "účastníci dohody")



ITMS 27110130039

Preambu

Úrad a zamestnávateľ sa dohodli na tomto znení dohody ...spevku na vykonávanie obnovy kultúrneho dedičstva. Dohoda sa ... projektu „Zapojenie nezamestnaných do obnovy kultúrneho dedičstv... a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a do... znení neskorších predpisov.

Článok I.
Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri posky... **príspevku na vykonávanie obnovy kultúrneho dedičstva** (ďalej len „príspevok") národného projektu „Zapojenie nezamestnaných do obnovy kultúrneho dedičstva" § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa poskytuje zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF"") a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátny rozpočet") v zmysle:
   a) Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia
      Prioritná os 1 Podpora rastu zamestnanosti
      Opatrenie 1.1 Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti
   b) Národného projektu „Zapojenie nezamestnaných do obnovy kultúrneho dedičstva - 2"Kód ITMS:
   c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti").

2. Predmetom dohody je poskytovanie finančného príspevku úradom zamestnávateľovi na obnovu kultúrneho dedičstva § 54 ods. 1 písm. a) zákoną o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.

3. Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku zo štátneho rozpočtu a príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo štátneho rozpočtu a prostriedkami ESF je 15 % : 85 %.

Článok II.
Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. Vytvoriť pracovné miesta pre uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ") podľa § 6 a znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie (ďalej len ZUoZ") podľa § 8 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti v celkovom počte: 08 osôb.

2. Obsadiť vytvorené pracovné miesta podľa bodu 1. do pracovného pomeru dohodnutého na určitú dobu, najviac na 6 kalendárnych mesiacov, v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času a na vykonávanie prác ktoré súvisia s obnovou kultúrneho dedičstva, UoZ a ZUoZ, najneskôr do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto dohody v štruktúre podľa tabuliek č. 1 a č. 2:

Tab.č.1

Počet PM	Druh vykonávaných **pomocných** prác/popis	Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve	Kód ISCO – 08*	Predpokladaný dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenia PM)	Doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)	Predpokladaná mesačná celková cena práce (v €)	Predpokladaná celková cena práce na každom jednotlivom PM (v €) stl.6*stl.7
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8
5	Pomocný pracovník	Pomocný pracovník	9629999	01.07.2014	**6**	560,69	3 364,14
						Predpokladaná celková cena práce spolu (v €)	16 820,70

Tab. č.2

Počet PM	Druh vykonávaných **odborných** prác/popis	Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve	Kód ISCO – 08*	Predpokladaný dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenia PM)	Doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)	Predpokladaná mesačná celková cena práce (v €)	Predpokladaná celková cena PM spolu (v €) stl. 6*stl. 7
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8
2	Odborný pracovník/murár	murár	7112002	01.07.2014	**6**	695,64	4 173,84
1	Odborný pracovník/tesár	tesár	7115001	01.07.2014	**6**	695,64	4 173,84
						Predpokladaná celková cena práce spolu (v €)	12 521,52

*Vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 516/2011 Z. z. ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní.

3. Predložiť úradu za každého UoZ a ZUoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto/(a), na ktoré bude poskytovaný príspevok, najneskôr do 10 kalendárnych dní od vzniku pracovného pomeru:
   a) kópiu pracovnej zmluvy uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce a platový dekrét resp. iný podobný doklad ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
   b) zamestnávateľom potvrdenú kópiu **prihlášky** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, povinné starobné dôchodkové sporenie,
   c) evidenciu obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest (príloha č. 7.1 dohody),
   d) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.

4. Kópiu rozhodnutia o vyradení z evidencie uchádzačov o zamestnanie ku dňu nástupu na vytvorené pracovné miesto, predložiť s prvou žiadosťou o úhradu platby.

5. Predložiť úradu za každé vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa poskytuje príspevok podľa tejto dohody, kópiu uzatvorenej poistnej zmluvy o úrazovom poistení najneskôr do 10 kalendárnych dní od vzniku pracovného pomeru.

6. Zakúpiť pre zamestnancov na vytvorených pracovných miestach pracovný odev, pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky podľa Nariadenia vlády SR č. 395/2006 Z. z o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov. Viesť osobitnú evidenciu o prevzatí pracovných odevov, pracovnej obuvi a osobných ochranných pracovných prostriedkov každým zamestnancom vytvorenom pracovnom mieste na ktoré sa poskytuje finančný príspevok.

7. Pri obstarávaní tovarov, prác a služieb, ktoré budú financované z poskytnutého príspevku, postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

8. Dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest v súlade so znením čl. II bod 1 tejto dohody, prideľovať prijatým zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v dohodnutom výplatnom termíne.

9. Oznámiť písomne úradu každé skončenie pracovného pomeru zamestnanca prijatého do pracovného pomeru na základe tejto dohody do 10 kalendárnych dní od skončenia pracovného pomeru. Súčasne predložiť kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru a potvrdenú kópiu odhlášok zo povinného verejného zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia. Písomne oznámiť úradu každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 10 kalendárnych dní od vzniku danej skutočnosti.

10. Viesť osobitnú evidenciu obsadzovania a preobsadzovania pracovných miest vytvorených za základe tejto dohody na tlačive, ktoré je prílohou č. 7.1 tejto dohody.

11. Predkladať úradu **najneskôr do tretieho pracovného dňa v kalendárnom mesiaci, v ktorom je mzda splatná v dvoch vyhotoveniach žiadosť o poskytnutie zálohovej platby (príloha č.**

7.2 tejto dohody) **a zároveň jeden originál a dve kópie dokladov preukazujúcich náklady, ktoré oprávňujú zamestnávateľa na poskytnutie zálohovej platby na úhradu mzdy zamestnancov** na vytvorených pracovných miestach, na ktoré sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody, **úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie**. Za tieto doklady sa považujú najmä: výplatná páska a mzdový list.

12. Predkladať úradu **najneskôr dva pracovné dni pred ukončením kalendárneho mesiaca, v ktorom je mzda splatná** v dvoch vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby** (príloha č. 7.3 tejto dohody) **a zároveň jeden originál a dve kópie dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu **mzdy** a úhradu **preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie mzdy za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých** sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody. Za tieto doklady sa považujú najmä: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platieb. V prípade, ak **zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný kalendárny mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v čl. II. bod 12 tejto dohody, je povinný bez vyzvania vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky podľa čl. III. bod 1 a 2 tejto dohody za príslušný kalendárny mesiac bezodkladne, najneskôr však do 30 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po uplynutí lehoty stanovenej v čl. II. bod 12 tejto dohody.**

13. Predkladať úradu mesačne **v dvoch vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby** (príloha č. 7.3 tejto dohody) **a zároveň jeden originál a dve kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu stravného pre zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody** najneskôr do 10 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý sa stravné poskytuje. Za tieto doklady sa považujú najmä: evidenčný list dochádzky zamestnancov vedenej zamestnávateľským subjektom pre účely realizácie národného projektu, rozpis nákladov na stravovanie zamestnancov v súlade s § 152 zákona č. 311/2011 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, faktúry a doklady o nákupe stravných lístkov, výpisy z bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad, doklad z registračnej pokladne resp. dokladom....., ktorý doplní úrad podľa spôsobu poskytovania stravného zamestnávateľom. **Doklady o poskytnutí stravného zamestnancom na vytvorených pracovných miestach preukazuje** napr. potvrdením o prevzatí stravných lístkov zamestnancom v stanovenom počte a v stanovenej hodnote v zmysle národného projektu resp. dokladom ....., ktorý doplní úrad podľa spôsobu poskytovania stravného zamestnávateľom.

14. Predložiť úradu, najviac dvakrát za obdobie, na ktoré je uzatvorená táto dohoda, **v dvoch vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby** (príloha č. 7.3 tejto dohody) **a zároveň jeden**

originál a dve kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na pracovný odev, obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky potrebné na vykonávanie prác podľa čl. II bod. 1 prvý krát v lehote do 60 kalendárnych dní od vytvorenia pracovných miest, na ktoré sa poskytuje príspevok podľa tejto dohody, druhý krát najneskôr do konca kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu v ktorom bude ukončené obdobie, na ktoré boli pracovné miesta vytvorené. Za tieto doklady sa považujú najmä: faktúry a doklady o nákupe pracovných odevov, obuvi a osobných ochranných pracovných prostriedkov, výpisy z bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a doklad z registračnej pokladne.

15. Predložiť úradu **jednorázovo v dvoch vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby a zároveň jeden originál a dve kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu úrazového poistenia** v lehote do 60 kalendárnych dní od vytvorenia pracovných miest, na ktoré sa poskytuje príspevok podľa tejto dohody. Za tieto doklady sa považujú najmä: faktúry resp. iný doklad o zaplatení úrazového poistenia, výpisy z bankového účtu príjemcu alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a doklad z registračnej pokladne.

16. Dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

17. Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej do troch rokov od ukončenia Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia t. j. do 31. 12. 2021 (v súlade s čl. 90 ods. 1), bod a) a b) nariadenia (ES) č. 1083/2006).

18. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.

19. Použiť finančný príspevok **len na účel**, na ktoré mu bol poskytnutý. Ak sa preukáže, že zamestnávateľ použil finančný príspevok neoprávnene, je povinný tieto neoprávnene použité prostriedky vrátiť na účet úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní od zistenia tejto skutočnosti.

20. Označiť priestory pracoviska zamestnancov, na ktorých sa mu poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody (informačné tabule, plagáty a pod.), informujúce o spolufinancovaní z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody. Informačné materiály dodá zamestnávateľovi príslušný úrad.

21. Predložiť úradu kópiu **vecného vyhodnotenia podporeného projektu** vypracovaného **v zmysle čl. 3 odsek 4 písm. a) a i) Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky** do 10 kalendárnych dní po jeho zaslaní na Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky.

Článok III.
Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytovať zamestnávateľovi **mesačne** príspevok na jedno vytvorené pracovné miesto **najviac po dobu 6 kalendárnych mesiacov vo výške 100 % celkovej ceny práce** (súčet mzdy a preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom) za **zamestnanca** prijatého do pracovného pomeru podľa čl. II. bod 2 zaradeného na výkon **pomocných prác** pri obnove kultúrneho dedičstva najviac vo výške **561,00 €.**

2. Poskytovať zamestnávateľovi **mesačne** príspevok na jedno vytvorené pracovné miesto **najviac po dobu 6 kalendárnych mesiacov vo výške 100 % celkovej ceny práce** (súčet mzdy a preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom) **zamestnanca** prijatého do pracovného pomeru podľa čl. II. bod 2 zaradeného na **výkon odborných prác** na obnove kultúrneho dedičstva najviac vo výške **696,00 €.**

3. Poskytovať zamestnávateľovi **mesačne** príspevok na úhradu **stravného zamestnanca** prijatého do pracovného pomeru podľa čl. II. bod 1 zaradeného na výkon prác pri obnove kultúrneho dedičstva **najviac vo výške 2,00 € za jeden odpracovaný deň.**

4. Poskytnúť zamestnávateľovi, **najviac v dvoch platbách,** na jedno vytvorené pracovné miesto príspevok na úhradu nákladov **na pracovný odev, obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky** na vykonávanie prác podľa čl. II bod 1 **najviac vo výške 100 €.**

5. Poskytnúť zamestnávateľovi **jednorázovo** na jedno vytvorené pracovné miesto príspevok na úhradu nákladov **uzatvorenej poistnej zmluvy o úrazovom poistení najviac vo výške 20 € na jedno vytvorené pracovné miesto.**

6. Poskytovať zamestnávateľovi príspevok podľa čl. III. bod 1, bod 2 a bod 3 na jeho účet mesačne, **najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa predloženia kompletných dokladov** podľa článku II. bod 8 tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v rámci predbežnej kontroly v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to počas doby, kým zamestnávateľ nedoplní doklady, resp. nebude ukončená kontrola oprávnenosti nákladov.

7. V prípade, ak **zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný kalendárny mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v čl. II. bod 12 dohody, je povinný bez vyzvania vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky podľa čl. III. bod 1 a 2 tejto dohody za príslušný kalendárny mesiac bezodkladne, najneskôr však do 10 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po uplynutí lehoty stanovenej v čl. II. bod 9 dohody.**

8. V prípade, ak úrad zistí, že zamestnávateľ porušil zákaz nelegálneho zamestnávania, ukončí poskytovanie príspevku odo dňa prerokovania protokolu o výsledku kontroly.

9. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.

10. Vrátiť zamestnávateľovi **originály dokladov**, preukazujúce skutočne vynaložené oprávnené náklady na vytvorené pracovné miesta, predložených **podľa článku II. bod 11, 12, 13, 14, 15** do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia.

11. Pri ukončení dohodnutého vzťahu alebo zmene podmienok jeho plnenia oproti tejto dohode úrad vyčísli výšku príspevku, ktorú je zamestnávateľ povinný vrátiť. Tieto údaje spolu s podmienkami a spôsobom ich vrátenia úrad písomne oznámi zamestnávateľovi.

12. Úrad je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok IV.
Oprávnené náklady

1. Za oprávnené náklady môžu byť považované len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou, najskôr v deň nasledujúcim po dni jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom, sú riadne odôvodnené a preukázané.

2. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú náklady na **celkovú cena práce** (súčet mzdy a preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom) zamestnanca(ov) prijatého(ých) do pracovného pomeru podľa tejto dohody na výkon pomocných prác, najviac **561 €**, najviac po dobu **6 mesiacov**.

3. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú náklady na **celkovú cena práce** (súčet mzdy a preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) zamestnanca(ov) platených

zamestnávateľom prijatého(ých) do pracovného pomeru podľa tejto dohody na výkon odborných prác, najviac **696 €**, najviac po dobu **6 mesiacov**.

4. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody, je **úhrada náhrady príjmu** počas **prvých desať dní dočasnej pracovnej neschopnosti** zamestnanca, platenej zamestnávateľom.

5. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody je úhrada časti nákladov na **stravné najviac vo výške 2,00 € na jedného zamestnanca** prijatého do pracovného pomeru podľa tejto dohody, za jeden odpracovaný deň,

6. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody je **úhrada príspevku na pracovný odev, obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky** najviac **vo výške 100 €** na jedno vytvorené pracovné miesto podľa tejto dohody.

7. Oprávnenými výdavkami na účely tejto dohody je **úhrada úrazového poistenia** na základe uzatvorenej poistnej zmluvy o úrazovom poistení na jedno vytvorené pracovné miesto, najviac vo výške 20 €.

8. V prípade financovania z prostriedkov ESF sú oprávnenými výdavkami všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu národného projektu, sú v súlade s Nariadením rady (ES) N3/2007 v platnom znení, a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
   a) vznikli v čase realizácie aktivít projektu a v súvislosti s projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít projektu;
   b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu projektu;
   c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
   d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
   e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované;
   f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú;
   g) vznikli v oprávnenom období;
   h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev;
   i) boli vynaložené v súlade so zmluvou, právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev.

Článok V.
Osobitné podmienky

1. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu a ESF. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.

3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

4. Vo väzbe na článok II bod 1. a 2. tejto dohody sa za deň vytvorenia/obsadenia pracovného miesta u zamestnávateľa na účely tejto dohody považuje deň vzniku pracovného pomeru, t. j. deň, ktorý bol s uchádzačom o zamestnanie písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste.

5. Zamestnávateľ v prípade predčasného skončenia pracovného pomeru zamestnanca, na ktorého pracovné miesto sa poskytuje príspevok podľa tejto dohody, môže uvoľnené pracovné miesto **preobsadiť** iným uchádzačom o zamestnanie alebo znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie s dodržaním podmienok podľa čl. II. bod 2. tejto dohody v lehote do **30 kalendárnych dní od jeho uvoľnenia**. Zároveň je povinný predložiť za každého nového uchádzača o zamestnanie alebo znevýhodneného uchádzača o zamestnanie prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa čl. II. bod 3. tejto dohody.

6. V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa zamestnávateľovi poskytuje príspevok, je dočasne voľné po dobu viac ako 30 kalendárnych dní nepretržite (napr. z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti a pod.), zamestnávateľ **môže** na toto pracovné miesto prijať nového uchádzača o zamestnanie alebo znevýhodneného uchádzača o zamestnanie z evidencie uchádzačov o zamestnanie pri dodržaní podmienok stanovených touto dohodou. V takom prípade s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu (pracovný pomer) na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených touto dohodou, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa dočasného uvoľnenia pracovného miesta.

7. Zamestnávateľ, po vzájomnej dohode s dotknutým zamestnancom, môže tohto zamestnanca, prijatého do pracovného pomeru na pracovné miesto na ktoré sa poskytuje príspevok podľa

tejto dohody, zaradeného na výkon pomocných prác preradiť na výkon odborných prác a naopak.

8. Závažné porušenie podmienok tejto dohody je považované za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9. Podozrenie z porušenia finančnej disciplíny zo strany príjemcu príspevku je dôvodom pre výkon následnej finančnej kontroly úradu. Ak sa preukáže porušenie finančnej disciplíny a príjemca príspevku neuhradí dlžnú sumu do skončenia kontroly, úrad postúpi príslušnú spisovú dokumentáciu na správne konanie príslušnej Správe finančnej kontroly Slovenskej republiky, ktorá je oprávnená ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny pri nakladaní s prostriedkami štátneho rozpočtu a ESF a príjemca príspevku je v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy povinný vrátiť príspevok v stanovenej výške.

10. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z obsahu tejto dohody vo verejne dostupných informačných zdrojoch v rozsahu:
    a) meno/názov,
    b) IČO,
    c) kód SK NACE Rev. 2,
    d) počet vytvorených,
    e) počet zamestnancov,
    f) výška poskytnutého príspevku.

11. Zamestnávateľ poskytne súčinnosť pri vykonávaní monitoringu a kontroly vykonávaných prác na obnove kultúrneho dedičstva a pri zabezpečení odborného dohľadu Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky.

Článok VI.
Skončenie dohody

1. Túto dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.

2. Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. **Vypovedaním dohody zo strany zamestnávateľa mu vzniká povinnosť vrátiť na účet úradu všetky poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní odo dňa podania výpovede na poštovú prepravu alebo osobného podania na úrade..**

3. Každý účastník tejto dohody je oprávnený **odstúpiť od tejto dohody** v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje **písomné oznámenie o odstúpení** doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. **Odstúpením od dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia** na účet úradu.

4. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje na strane zamestnávateľa porušenie povinností ustanovených v čl. II. v bodoch 1., 2., 3., 4., 11., 12., 13., 14., 15., 16., v čl. V. bode 8. a na strane úradu porušenie povinností podľa čl. III. v bodoch 11., 12., 13., 14., 15.. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje aj porušenie zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Odstúpenie od tejto dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII.
Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Účastníci dohody môžu túto dohodu meniť alebo dopĺňať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.

2. Účastníci tejto dohody budú pri písomnom styku uvádzať číslo tejto dohody.

3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.

4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

5. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v čl. VI. v bodoch 1., a 2., tejto dohody , pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa čl. VI. bodu 3., tejto dohody.

6. Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom úrad dostane dva rovnopisy a zamestnávateľ jeden rovnopis dohody.

7. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Novom Meste nad Váhom dňa 27.06.2014

Za zamestnávateľa:

.....
Karol Pavlovič
štatutárny zástupca zamestnávateľa

V Novom Meste nad Váhom dňa 27.06.2014

Za úrad:

.....
Mgr. Vladimír Sumbal
štatutárny zástupca úradu

Príloha č. 7.1 Evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest
Príloha č. 7.2 Žiadosť o poskytnutie zálohovej platby
Príloha č. 7.3 Žiadosť o úhradu platbu